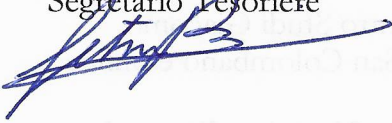


Lucca, 26 Giugno 2023

Si produce estratto del Verbale con cui l'Assemblea dei Soci del Centro Studi Giacomo Puccini, riunita in data 24 giugno u.s., ha deliberato l'approvazione del Bilancio e relativa relazione sull'attività 2022, per i fini dovuti dai bisogni di rendicontazione e dalla legge.

In fede,

Letizia Bandoni  
Segretario Tesoriere



Nome e Cognome	Qualifica	Tipo di presenza
Guido Ravanti	Member Consiglio Elettore - Presidente	In persona
Virginia Bandoni	Member Consiglio Direttore - Vice Presidente	In persona
Letizia Bandoni	Member Consiglio Direttore - Segretario Tesoriere	In persona
Fabrizio Papi	Member Consiglio Direttore	In persona
Francesco Sisti	Member Consiglio Presidente e Member del Comitato Scientifico	In persona
Riccardo Nodi	Member Consiglio Direttore	Online
Alba Berni	Profista	In persona
Isabella Sisti	Profista	In persona



**Assemblea dei Soci**  
Lucca, Casermetta San Colombano  
**Sabato 24 Giugno 2023, ore 16:30**

**VERBALE**

In data sabato 24 giugno si riunisce l'Assemblea dei Soci del Centro Studi Giacomo Puccini, convocata in presenza presso la sede nella Casermetta San Colombano e online.

In seconda convocazione alle ore 16:30 si rileva la presenza di nr. 21 soci, online così come presenti in persona, come a seguire:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Tipo di presenza</b>
Gabriella Ravenni	Membro Consiglio Direttivo – Presidente	In persona
Virgilio Bernardoni	Membro Consiglio Direttivo – Vice Presidente	In persona
Letizia Bandoni	Membro Consiglio Direttivo – Segretario/Tesoriere	In persona
Fabrizio Papi	Membro Consiglio Direttivo	In persona
Emanuele Senici	Membro Consiglio Direttivo e Membro del Comitato Scientifico	In persona
Riccardo Pecci	Membro Consiglio Direttivo	Online
Aldo Berti	Probiviri	In persona
Emiliano Sarti	Probiviri	In persona



Centro studi  
GIACOMO PUCCINI

Nome e Cognome	Qualifica	Tipo di presenza
Mariella Mannelli	Probiviri	In persona
Federico Fornoni	Membro Comitato Scientifico	Online
Matteo Giuggioli	Membro Comitato Scientifico	Online
Ilaria Monticelli	Socio Ordinario	In persona
Andrea Balestri	Socio Ordinario	In persona
Chiara di Vito	Socio Ordinario	In persona
Andrea Palandri	Socio Ordinario	Online
Deborah Burton	Socio Ordinario	Online
Gustavo Otero	Socio Ordinario	Online
Suzanne Scherr	Socio Ordinario	Online
Simone di Crescenzo	Socio Ordinario	Online
Vincenza D'Onghia	Socio Ordinario	Online
Alexandra Onorato	Socio Ordinario	In persona

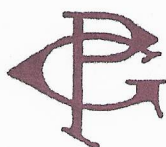
Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

OMISSIS il verbale fino alla presente delibera.

OGGETTO: **Approvazione bilancio consuntivo 2022**, la Presidente Ravenni chiede ai partecipanti riscontro circa l'avvenuta ricezione del Bilancio e relazione sulla attività per l'anno 2022 oggetto di discussione. I partecipanti ne danno riscontro.

La Presidente Ravenni passa la parola al Segretario Tesoriere Bandoni per l'esposizione dei dettagli relativi alle poste di Bilancio in approvazione.

Bandoni espone i punti salienti della formazione del Bilancio per l'anno 2022 come da



Centro studi  
GIACOMO PUCCINI

relazione allegata al Bilancio, e parte integrante del presente verbale. Dà ampia evidenza del risultato di gestione conseguito che rileva un ***avanzo di gestione per l'anno 2022 pari a € 142,00***. Bandoni si congratula con il Consiglio Direttivo per l'attività svolta nell'anno, nonché per la rete di collaborazioni che sottendono lo sviluppo dell'ambizioso programma che ha preso vita, sostenuto da idonee risorse acquisite dal Centro dagli enti pubblici e privati nel corso dell'anno.

Non pervenendo alcuna domanda in merito al bilancio appena descritto, su proposta della Presidente Ravenni si pone in votazione dei presenti il Bilancio e relazione sulla attività per l'anno 2022. I soci presenti e coloro collegati online esprimono parere positivo.

*Il Bilancio 2022 e la relazione sulla attività per l'anno è approvata all'unanimità dei partecipanti.*

OMISSIS il verbale successivamente alla precedente delibera.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

La Presidente  
Gabriella Ravenni

Il Segretario Tesoriere  
Letizia Bandoni



**CENTRO STUDI GIACOMO PUCCINI**

**BILANCIO  
ESERCIZIO 2022**

---

**STATO PATRIMONIALE**

**RENDICONTO GESTIONALE**

**RELAZIONE DI MISSIONE**

Associazione Culturale  
Casermetta San Colombano, Baluardo San Colombano, 1 – 55100 Lucca  
tel. 0583 469225 - [www.puccini.it](http://www.puccini.it) - e-mail: [segreteria@puccini.it](mailto:segreteria@puccini.it)

## CARICHE ASSOCIATIVE

### CONSIGLIO DIRETTIVO

Prof. Gabriella Ravenni	Presidente
Prof. Virgilio Bernardoni	Vice Presidente
Dott. Letizia Bandoni	Segretario Tesoriere
Prof. Fabrizio Papi	Consigliere
Prof. Riccardo Pecci	Consigliere
Dott. Dieter Schickling	Consigliere
Prof. Emanuele Senici	Consigliere

### COMITATO SCIENTIFICO

Prof. Nicholas Baragwanath	Università di Nottingham (UK)
Prof. Virgilio Bernardoni	Università degli studi di Bergamo (I)
Prof. Gabriella Biagi Ravenni	Lucca (I)
Prof. Alessandra Campana	Tufts University, Boston (USA)
Dott. Richard Erkens	Institut für Musikwissenschaft Weimar-Jena (D)
Prof. Michele Girardi	Università degli studi di Venezia (I)
Prof. Arthur Groos	Cornell University (USA)
Prof. Adriana Guarnieri	Università degli studi di Venezia (I)
Prof. Jürgen Maehder	Puch bei Hallein (A)
Prof. Guido Paduano	Università degli studi di Pisa (I)
Prof. Riccardo Pecci	Como (I)
Prof. David Rosen	Cornell University (USA)
Dott. Peter Ross	Bern (CH)
Dott. Dieter Schickling	Stuttgart (D)
Prof. Arman Schwartz	King's College London (UK)
Prof. Emanuele Senici	Università degli studi di Roma "La Sapienza" (I)

### COLLEGIO PROBIVIRI

Sig. Aldo Berti
Prof. Mariella Mannelli
Prof. Emiliano Sarti

**STATO PATRIMONIALE al 31/12/2022**

<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I. <i>Immateriali</i>		
1) Attività produzione Epistolario	83.363,00	83.363,00
II. <i>Materiali</i>		
1) Arredamento	16.429,00	16.429,00
- fondo ammortamento	(16.429,00)	(16.429,00)
2) Macch.uff. elettron.	17.548,00	12.971,00
- fondo ammortamento	(17.548,00)	(12.971,00)
3) Biblioteca	42.141,00	42.141,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>125.504,00</b>	<b>125.504,00</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
II. <i>Crediti</i>		
1) Crediti tributari	---	--
2) Crediti diversi	133,00	133,00
3) Crediti da Enti e Società	11.000,00	22.811,00
Totale crediti	11.133,00	22.944,00
IV. <i>Disponibilità liquide</i>	75.043,00	43.281,00
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>86.176,00</b>	<b>66.225,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>211.680,00</b>	<b>191.729,00</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. F.do acc. esercizi precedenti	122.087,00	122.378,00
II.F.do vinc. finanz. progetti	--	--
III. <i>Risultato gestione</i>	142,00	267,00
<b>Totale</b>	<b>122.229,00</b>	<b>122.645,00</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>C) Tratt. fine rapporto lavoro dipend.</b>	<b>--</b>	<b>--</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) Debiti verso fornitori	65.361,00	22.494,00
2) Debiti diversi	1.590,00	1.590,00
3) Debiti verso dipendenti	--	--
4) Debiti verso Ist. Prev.	--	--
<b>Totale debiti</b>	<b>66.951,00</b>	<b>24.084,00</b>
<b>Ratei e Risconti</b>	<b>22.500,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>211.680,00</b>	<b>191.729,00</b>



**RENDICONTO GESTIONALE al 31/12/2022**

	31/12/2022	31/12/2021
<b>PROVENTI</b>		
<b>1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
a) Quote soci	2.528,00	2.470,00
<b>2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>		
b) Contributi da Enti e Società	105.726,00	40.144,00
c) Raccolte varie	---	--
<b>3) PROVENTI ACCESSORI</b>		
d) Rimborsi e Note di Credito	--	--
e) Proventi vari	133,00	133,00
<b>4) PROVENTI FINANZIARI, PATRIMONIALI</b>		
	---	--
<b>Totale Proventi</b>	<b>108.387,00</b>	<b>42.747,00</b>
<b>ONERI</b>		
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Ricerca		
1.1 Reperimento Fonti	--	--
1.2 Epistolario	4.484,00	4.524,00
1.3 Opere in Video	7.900,00	5.061,00
1.4 Premio Rotary	--	915,00
2) Spese per diffusione e stampa prodotti della ricerca		
2.1 Editoria e presentazioni	28.756,00	--
2.2 Spese Catalogazione	10.000,00	--
2.3 Progetto periodici	5.000,00	5.000,00
2.4 Segreteria Scientifica	13.024,00	--
2.5 Convegni, conferenze ect.	4.257,00	--
2.6 Sito web: rifacimento	15.000,00	--
3) Biblioteca	6.284,00	12.449,00
<b>2) ONERI ACCESSORI ATTIVITA' TIPICA</b>		
1) Consiglio Direttivo	--	--
<b>3) ONERI DELLA GESTIONE ORDINARIA</b>		
1) Spese annuali di gestione	8.424,00	5.931,00
2) Spese per dipendente	--	2.126,00
3) Ammortamenti attrezzature	4.577,00	5.930,00
<b>4) ONERI FINANZIARI</b>		
	539,00	544,00
<b>Totale oneri</b>	<b>108.245,00</b>	<b>42.480,00</b>
<b>Risultato della gestione</b>	<b>142,00</b>	<b>267,00</b>

## Relazione di missione al bilancio al 31/12/2022

### 1. Profilo informativo

Il Centro studi Giacomo Puccini è stato costituito a Lucca il 5 giugno del 1996 con i seguenti obiettivi: promozione di ricerche su Puccini e il suo contesto cittadino, sulla musica e sul teatro d'opera del suo tempo; raccolta e catalogazione delle fonti pucciniane; costituzione e incremento di una biblioteca, aperta a studiosi ed appassionati, che contenga tutte le pubblicazioni sul maestro di Lucca prodotte nel mondo; pubblicazione di una rivista scientifica e incremento della pubblicistica in generale; organizzazione di convegni di studio e conferenze, mostre permanenti o itineranti; collaborazioni di carattere scientifico e pratico con chiunque operi nel mondo dello spettacolo. Dal 1996 ad oggi il Centro studi ha realizzato giornate di studio e convegni internazionali, allestito mostre, collaborato con teatri, università, enti pubblici e privati, ed ha aperto al pubblico una biblioteca pucciniana. In particolare si è impegnato nella realizzazione di progetti pluriennali come l'edizione dell'epistolario pucciniano e la pubblicazione di numerosi volumi. Dal 2008 tutte le pubblicazioni del Centro sono realizzate dall'editore Leo S. Olschki di Firenze. Il Centro studi Giacomo Puccini dal 30 maggio 2010 è iscritto al n. 12 del registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Lucca. Il Centro studi Giacomo Puccini dispone di una biblioteca aperta al pubblico che, inserita attraverso il Polo-Lua (Polo SBN di Lucca) nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), conta attualmente circa 4166 unità bibliografiche. A questi va aggiunta molta letteratura grigia con sola catalogazione interna. Sul modello di quanto realizzano da anni a Parma l'Istituto nazionale di studi verdiani e il Rotary club di Parma, il Centro studi ha istituito nel 2005, d'intesa con il Rotary Club di Lucca e la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, il «Premio Rotary Giacomo Puccini Ricerca», da assegnarsi ad uno studioso che intenda svolgere ricerche di argomento pucciniano. Il Centro studi Giacomo Puccini ha fatto parte del Comitato nazionale per le celebrazioni pucciniane 2004-2008, partecipando ed organizzando numerose iniziative fra cui il convegno internazionale Giacomo Puccini 1858-2008, Lucca, Torre del Lago, Milano in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario della nascita del compositore. Il Centro studi Giacomo Puccini nel 2006 ha presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali domanda di istituzione dell'Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini: l'approvazione di tale domanda e il relativo finanziamento concesso nel 2007 costituiscono il più importante riconoscimento dell'attività di ricerca del Centro. L'Edizione Nazionale delle Opere di Giacomo Puccini è articolata in tre sezioni. 1) Epistolario: raccolta delle lettere, documenti fondamentali per la comprensione del processo genetico delle opere; 2) Opere Musicali: testi di tutte le opere teatrali, sinfoniche, da camera e vocali; 3) Mises en scène: sussidi indispensabili per lo studio storicamente determinato della realizzazione delle opere in teatro.

### Attività di volontariato

Un paragrafo a parte deve essere dedicato alla componente di attività di volontariato svolta durante tutta la vita dell'Associazione, sia dai membri degli organi che dai soci; è di tutta evidenza, ma deve essere sottolineato e ricordato, che l'attività di ricerca (in generale e in particolare sull'Epistolario), ma anche l'attività di diffusione, la gestione del sito internet e della biblioteca del Centro non potrebbero essere rese se non vi fosse il fortissimo e personale apporto, a livello volontaristico, dei membri degli organi e dei soci.

### Attività dell'anno 2022 ed evoluzione prevedibile

Volendo sinteticamente riassumere le attività svolte nel corso del 2022, si riporta quanto segue, rimandando all'allegato (CSGP, attività 2022) la descrizione più specifica delle singole attività:

#### 1. Ricerca

##### 1.1.a Epistolario

##### 1.1.b Edizione digitale carteggi Puccini/Ricordi

##### 1.2 Giacomo Puccini nei periodici lucchesi

- 1.3 Catalogo delle opere di Giacomo Puccini online
- 1.4 Reperimento fonti
- 1.5 Edizioni genetiche digitali dei libretti pucciniani
- 1.6 Premio Rotary Puccini Ricerca 6
2. Editoria
3. Attività pubblica
4. Archivio, Biblioteca, Discoteca
5. Siti web del CSGP
6. Collaborazioni
7. Attività formative

## 2. Criteri di formazione

Il presente bilancio, sentito il Comitato Probi Viri, viene redatto con lo scopo di fornire a tutti i terzi interessati le informazioni circa l'attività della gestione non lucrativa del Centro Studi. Il bilancio chiuso al 31/12/2022, di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante, è stato redatto secondo le indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit emanate dall'Agenzia per le Onlus, tenuto conto dei Principi Contabili per gli Enti non Profit emanati dal tavolo tecnico presso il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili, nonché tenendo conto degli schemi di bilancio per gli Enti del terzo Settore emanati dal Ministero del Lavoro nel 2020, cui abbiamo aderito sebbene non obbligati e in conformità di quanto già in precedenza applicato. Con riferimento a tali principi contabili, si evidenzia che il presente bilancio è redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro (dodici mesi), in quanto l'attività per cui è nato possa sempre essere portata avanti. Si evidenzia inoltre che il presente bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, se pur in quella connotazione particolare che si manifesta nel fatto che i proventi dell'ente non sono correlati direttamente all'attività istituzionale. È presente la colonna di confronto con l'esercizio precedente.

## 3. Criteri di valutazione

Per ciò che attiene i criteri di valutazione, si evidenzia quanto segue:

### - Immobilizzazioni immateriali

Epistolario. Si tratta della storicizzazione del lavoro di ricerca, classificazione, catalogazione, compiuto e ancora non terminato. Questa voce di bilancio consente di mantenere esplicita la maggior parte del valore di costo delle risorse impiegate negli anni sulla materia. Tale immobilizzazione non è stata oggetto di ammortamento per una serie di considerazioni, tra cui il fatto che alla data di termine d'esercizio la pubblicazione dell'epistolario non è stata ancora completata.

### - Immobilizzazioni materiali

Biblioteca. Si è proceduto alla sua valorizzazione seguendo il criterio del costo, ove possibile, ed in base al valore di realizzo e/o sostituzione, secondo il criterio della prevalenza della sostanza sulla forma. Tali beni non sono soggetti ad ammortamento in quanto ad oggi si è valutato che essi non siano suscettibili di perdita di valore.

### - Crediti

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo.

- "Crediti da Enti e Società": per totali 11.000,00 €, si tratta delle somme di competenza dell'anno 2022 ma non ancora incassate alla data del 31.12.2022 da Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca e Comune di Lucca. La posta ammonta a circa 2.000,00 € in meno rispetto a quanto incluso nel programma di previsione (13.133,00 € in preventivo 2022; 11.133,00 € a consuntivo) a fronte di una diversa cadenza degli incassi dei contributi erogati rispetto al preventivo.

- Disponibilità liquide

Questa voce di bilancio è indicata al valore nominale, in base a consistenza alla data del 31.12.2022. L'importo supera di oltre 15.000,00 € l'importo indicato nel bilancio di previsione (€ 60.000,00) dovuto ad un diverso cadenzamento tra obbligazioni contratte, fatture ricevute e pagamenti effettuati alla data del 31.12.2022.

- Patrimonio netto

In questa voce si rappresenta la sommatoria degli avanzi e/o disavanzi di tutti i precedenti esercizi e l'annotazione del risultato dell'esercizio corrente.

- Debiti

Questa voce di bilancio è indicata al valore nominale dei debiti contratti nello svolgimento dell'attività 2022: trattasi di ricevute, fatture di fornitori e collaboratori pervenute al 31/12/2022 e a quella data non ancora pagate (debiti verso fornitori per totali € 65.361,00). L'importo supera di oltre 16.951,00 € l'importo indicato nel bilancio di previsione (€ 50.510,00) a fronte di un diverso cadenzamento tra obbligazioni contratte, fatture ricevute e pagamenti effettuati alla data del 31.12.2022.

- Risconti

I risconti passivi per un valore di euro 22.500,00 si riferiscono ad un contributo avuto dal Ministero Dei Beni Culturali per attività che saranno svolte nel corso del 2023.

- Quote soci

Le quote associative sono attribuite all'esercizio in cui sono incassate.

- Contributi da Enti e Società

I contributi da Enti sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione. Nel corso del 2021 il contributo del MiBac art. 1 è stato deliberato nel dicembre dell'anno 2021 e si è ritenuto, pertanto, necessario rinviare l'attribuzione di quell'entrata agli esercizi nei quali le attività oggetto del contributo sarebbero state finalizzate (2022 e 2023). Dunque nel 2022, le entrate dal Ministero si attestano a € 45.000,00 deliberato nell'anno 2022 e € 22.500,00 da rinvio del contributo ricevuto nel dicembre 2021. A questo importo si è aggiunto un adeguamento ricevuto dal MiBac per totali € 14.225,54 che attesta la contribuzione complessiva art. 1 per l'anno 2022 a deliberati € 59.225,54. Si sono confermati, inoltre, € 13.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca; € 3.000,00 dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (art.8 contributo annuale); € 8.000,00 dal Comune di Lucca (a fronte dell'accordo di collaborazione triennale siglato nel 2021). I contributi totali deliberati in favore del CSGP per l'anno 2022 si attestano a + € 16.695,00 rispetto agli importi originariamente preventivati.

- Spese per attività tipica

Le spese sono state imputate alle varie attività svolte nel corso del 2022 con criterio di assegnazione diretta (spese direttamente sostenute o attribuibili all'espletamento dell'attività) come a seguire:

- Spese per progetti di ricerca per totali € 12.384,00 in linea con gli importi di previsione.
- Spese per diffusione e stampa prodotti della ricerca per totali € 76.037,00 con il cospicuo ripristino delle attività legate ai progetti editoriali e loro presentazioni nonché alla convegnistica che si era vista ridotta negli anni precedenti a causa della pandemia Covid-19 e l'impegno per la riorganizzazione dei siti del Centro così come deliberato dal Consiglio nel corso del secondo semestre 2022. Nel corso del 2022 si è potuto, inoltre, confermare l'impegno per la realizzazione di una segreteria scientifica con collaborazione esterna in supporto a tutti i progetti editoriali. Il totale consuntivato supera di € 13.037,00 l'importo preventivato per l'anno 2022 sostanzialmente a seguito dell'avvenuto avvio nel corso dell'anno del progetto relativo al Catalogo Online (del valore di € 10.000,00) e maggiori spese per le attività di promozione (presentazioni / conferenze) svolte nell'anno (+ € 3.013,00 rispetto al preventivato).
- Biblioteca per totali € 6.284,00 che vede l'imputazione di parte delle spese dei collaboratori scientifici per garantire l'apertura della sede per finalità di consultazione pubblica della biblioteca (+ € 1.284,00 rispetto all'importo preventivato per l'anno).

- Oneri della gestione ordinaria

Si tratta degli oneri non direttamente imputabili a singole ed individuate attività. Secondo il principio di prudenza, le spese sostenute per l'apertura della sede e del personale, benché funzionali all'attività tipica dell'associazione ma non direttamente ad essa imputabili, sono state mantenute in separata evidenza. Si sottolinea come il sostenimento di queste spese, volte a mantenere le condizioni organizzative dell'ente, ne garantiscono al contempo la sua continuità, di supporto all'attività di volontariato sopra descritta. Essi sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica; essi comprendono l'I.V.A., ove dovuta, poiché a carico dell'Associazione. L'importo supera di € 2.424,00 l'ammontare originariamente preventivato per l'anno.

- Ammortamenti

Trattasi della quantificazione dell'ammortamento delle attrezzature in essere stimati in base alla stima di presumibile residuo utilizzo. In linea con importi preventivati per l'anno (- € 423,00 rispetto al preventivato)

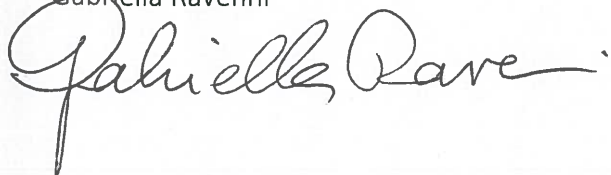
- Risultato della gestione

Si attesta a € 142,00 di avanzo (- € 1.808,00 rispetto all'avanzo preventivato nell'anno). Si conferma il rinvio alla competenza 2023 di € 22.500,00 afferente al contributo art. 1 del MiBac deliberato nel dicembre 2021 per totali € 45.000,00 e rinviato agli esercizi di competenza delle attività da esso ricoperte.

Tutto ciò sopra considerato, sottolineando che il presente bilancio è redatto secondo le indicazioni del nostro statuto e in conformità alle disposizioni normative e relative a enti come il nostro, invitiamo l'Assemblea alla sua approvazione.

Lucca, 31 marzo 2023

La Presidente  
Gabriella Ravenni



Il Segretario tesoriere  
Letizia Bandoni



Collegio probiviri

BERTI ALDO 

SARTI EMILIANO 

MARIELLA MARVELLI 